

LA FEUILLE DE MATCH ELECTRONIQUE(F.D.M.E)

Fiche à l'usage des Clubs

----- Date : 31 Aout 2011
----- Auteur : Fédération Française de Handball / M. Sounaleix (Limousin-Membre du G.U)
----- Version : 1.01
- Destinataires : Ligues- Comités-Clubs

Sommaire

Contenu

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| FICHE A L'USAGE DES CLUBS | 1 |
| LES OUTILS NECESSAIRES | 3 |
| SCHEMA DE PRINCIPE | 4 |
| OPERATIONS DETAILLEES | 5 |
| INSTALLATION DU LOGICIEL | 6 |
| OUVERTURE DU LOGICIEL – CONNEXION ET TELECHARGEMENT DES DONNEES | 7 |
| CREER UNE CLEF UTILISATEUR GEST'HAND | 9 |
| COMMENT CREER ET ENREGISTRER DES SIGNATURES SUR UNE CLE USB | 10 |
| SAISIE D'UNE FEUILLE DE MATCH | 12 |
| IMPRESSION DES FEUILLES DE MATCHS | 24 |
| TRANSFERT DES RESULTATS VERS LE SERVEUR FFHB | 26 |
| 1- ENVOI EN DIRECT OU GESTION DECENTRALISEE | 26 |
| 2 ENVOI DES FEUILLES DE MATCH VIA UN CENTRALISATEUR | 28 |
| 3 DISPOSITIF PROPRE AUX UTILISATEURS DISPOSANT D'UN ACCES FFHB, LIGUES OU COMITE | 31 |
| ACCES AUX FEUILLES DE MATCHS | 32 |
| QUESTIONS-REPNSES | 34 |

Le présent document explique la procédure pour la saisie de la feuille de match électronique.

NOTA : S'il est nécessaire de disposer d'une connexion internet au domicile ou au siège du club pour télécharger les données et transmettre les feuilles de matchs, il est, par contre, inutile de disposer d'une connexion dans la salle pour la saisie de la FDME.

Un Forum est à votre disposition à l'adresse ci-dessous :

<http://forum.ff-handball.org/>

Il suffit de s'identifier avec son identifiant Gest'Hand puis son code d'accès Gest'Hand.
Remontez maintenant vos questions, remarques, suggestions, problèmes, dysfonctionnements de la FdMe par ce forum



LES OUTILS NECESSAIRES

UN ORDINATEUR

Un ordinateur portable Netbook est suffisant. Cet ordinateur doit se trouver dans le gymnase, à disposition du secrétaire, du chronométrateur et des arbitres. Le logiciel feuille de Match doit être installé.

UNE CLEF USB

Sur cette clé se trouveront les signatures électroniques du secrétaire, ou chronométrateur ainsi que les données du club et les sauvegardes de feuilles de matchs.



SCHEMA DE PRINCIPE

3 Phases.

Phase 1 : Au domicile ou au siège du club, connexion internet obligatoire.

- ☞ Installation du logiciel sur la ou les machines
- ☞ -Téléchargement des données (Liste des licenciés, arbitres, techniciens...du club recevant et visiteurs)

Nota : Cette opération est à effectuer toutes les semaines afin que les données soient mises à jour.

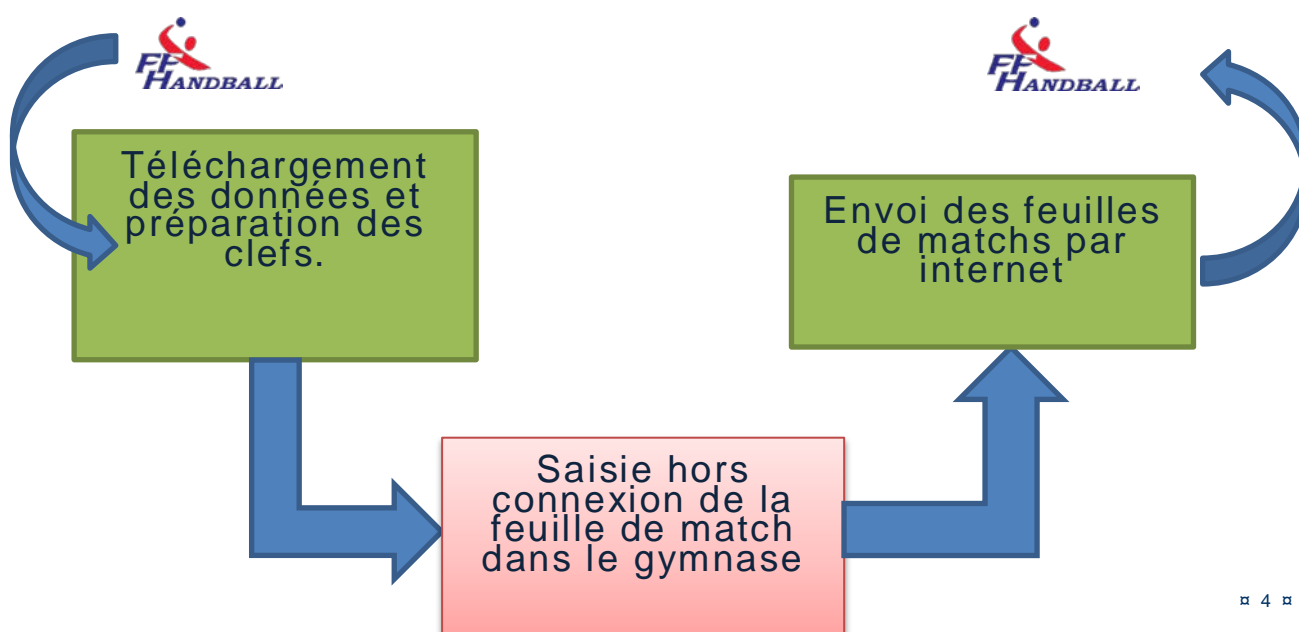
- ☞ Préparation des clefs USB si le club utilise plusieurs clefs et ordinateurs ;
- ☞ Il est également possible que chaque utilisateur télécharge les données du club , sous conditions :
 - Avoir le logiciel installé au domicile
 - Avoir les identifiants et mot de passe de Gest'hand sur la clé USB.

Phase 2 : Dans le gymnase

- ☞ Saisie de la feuille de match et du résultat, sauvegarde des données. **Cette opération ne nécessite pas de connexion internet.**

Phase 3 : Opération à effectuer dès que les rencontres sont terminées. Au domicile ou au siège du club, connexion internet obligatoire.

- ☞ Si vous avez plusieurs ordinateurs ou clefs, récupérer les données sur l'ordinateur maître.
- ☞ Il est également possible que chaque utilisateur envoie sa feuille de match sous condition :
 - -avoir le logiciel installé au domicile
 - avoir les identifiants de mot de passe de Gest'Hand sur la clé.
- ☞ Transfert des feuilles de matchs vers la structure organisatrice



OPERATIONS DETAILLEES

1- AVANT LES RENCONTRES - AU DOMICILE OU SIEGE DU CLUB VIA INTERNET

- ☞ Chaque semaine télécharger les données du club et des clubs visiteurs (licenciés, arbitres, discipline....)
- ☞ Enregistrer les données et créer éventuellement les signatures électroniques sur les clefs USB des responsables d'équipes.
- ☞ Il est également possible que chaque utilisateur télécharge les données du club , sous conditions :
 - Avoir le logiciel installé au domicile
 - Avoir les identifiants et mot de passe de Gest'hand sur la clé USB.

2- LE JOUR DE LA RENCONTRE- AU GYMNASSE

- ☞ Saisir la feuille de match avec le secrétaire de l'équipe visiteuse
- ☞ **Vérification et blocage de la feuille de match par un des arbitres**
- ☞ **A la fin du match ; Déblocage de la feuille de match par l'arbitre**
- ☞ Saisie des buts et des sanctions par le secrétaire et le chronométrateur
- ☞ Saisie éventuelle des blessés et réclamations
- ☞ Signatures de la feuille de match par :
 - Le capitaine de chaque équipe
 - Le Secrétaire de table
 - Le chronométrateur
 - Les arbitres
 - Le délégué
- ☞ Sauvegarde de la feuille de match (club visiteur, arbitres)

3- A LA FIN DES RENCONTRES –AU DOMICILE OU AU SIEGE DU CLUB VIA INTERNET

- ☞ Importation des données enregistrées sur les clefs USB dans le cas où le club joue dans plusieurs salles
- ☞ Exportation des données vers la FFHB.



INSTALLATION DU LOGICIEL

INSTALLATION DU LOGICIEL FOURNI

UNE SEULE REMARQUE IMPORTANTE : *l'application « SaisieFeuilleHand » doit être installée sur chaque ordinateur PC qui sera utilisé dans les salles.*

Pour le téléchargement et l'installation, cliquez sur ce lien ou copier ce lien

http://ns22269.ovh.net/GH_stats/telecharger.php?dl=BDFWMIY0VDRXNIZmVWRSdAloWmlVLwJiAmgPNIJpVIIWNwAxU15RbAU1XChTMQZnAy5UYw94CGQ%3D

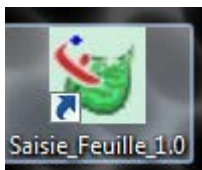
NOTA : -Il se peut que l'ordinateur vous demande d'installer NET FRAMEWORK 4 . Acceptez la proposition et suivez les demandes durant l'installation.

- L'installation ne peut se faire que sur un ordinateur PC

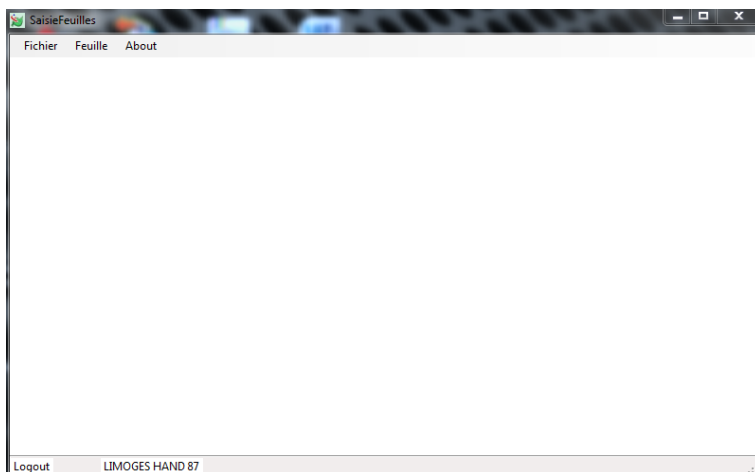


OUVERTURE DU LOGICIEL – CONNEXION ET TELECHARGEMENT DES DONNEES

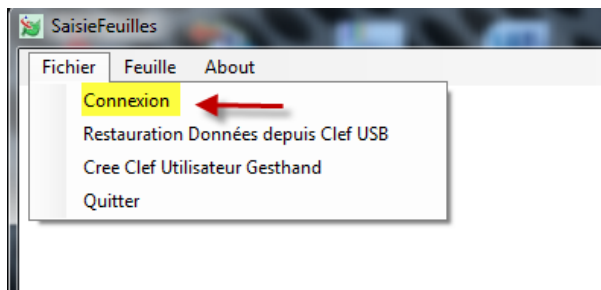
Cliquer sur saisie feuille de match



Une nouvelle page s'ouvre



Dans le menu, cliquez sur « Fichier » « Connexion »



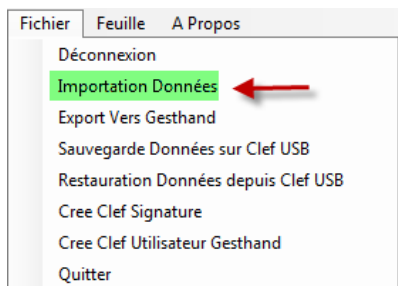
Dans le pop up qui s'ouvre saisissez les identifiants et mot de passe de Gest'Hand



Et cliquez sur « Connexion »

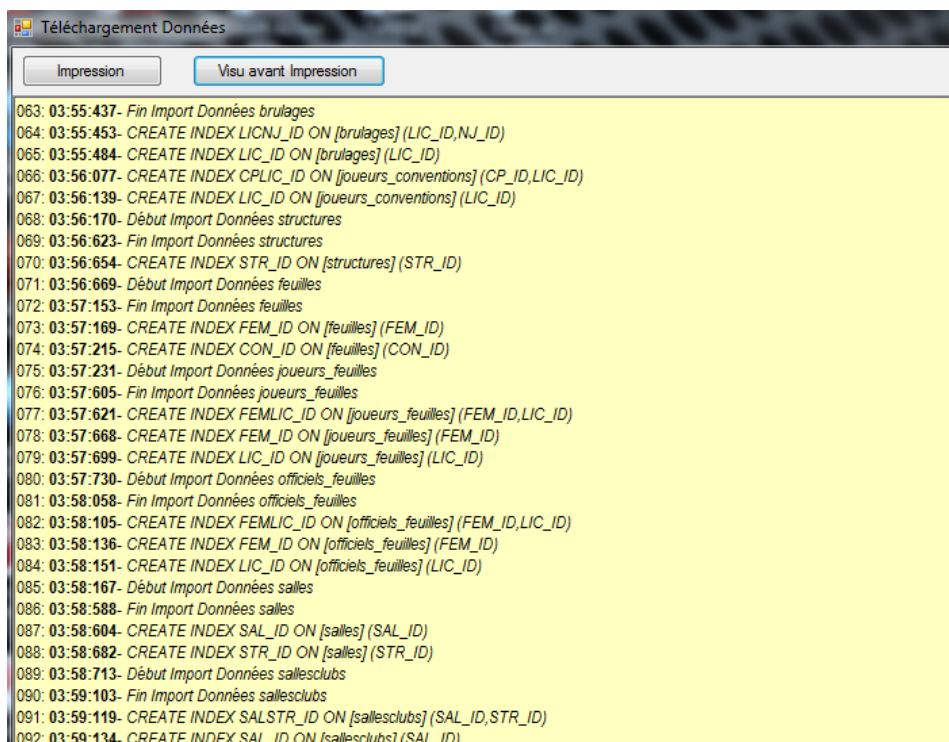
Lorsque la connexion est effectuée, un nouveau menu « Fichier » est créé

NOTA. Si vous avez créé une clef utilisateur gest'hand sur votre clé USB, cliquez directement sur Clef logiciel USB et vous serez connecté automatiquement.



Dans le menu « Fichier » cliquez sur « Importation données »

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, attendre le téléchargement des données

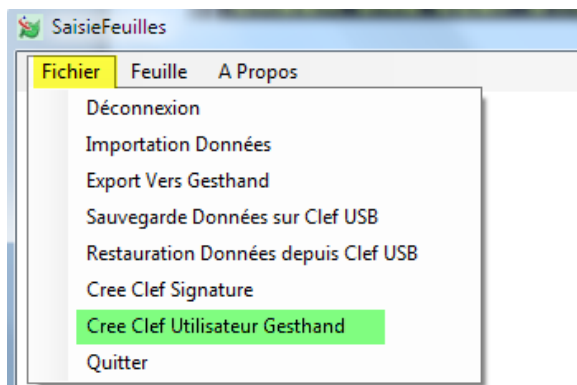


CREER UNE CLEF UTILISATEUR GEST'HAND

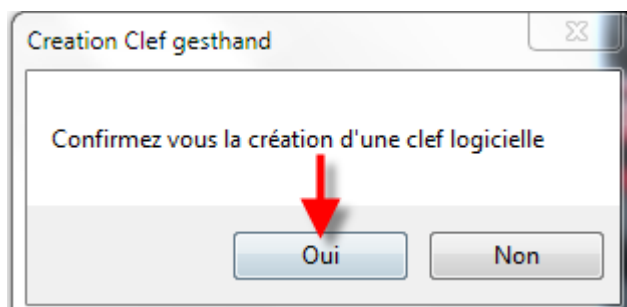
NOTA : Cette clef vous évite lors de la connexion de ressaisir systématiquement votre identifiant et mot de passe.

Elle permet à un utilisateur club autorisé (responsable d'équipe) de télécharger les données et de renvoyer les feuilles de matchs vers gest'hand en mode connecté sans qu'il ait à connaître le login et mot de passe gest'hand .

☞ Cliquez sur « Crée clef utilisateur Gest'Hand

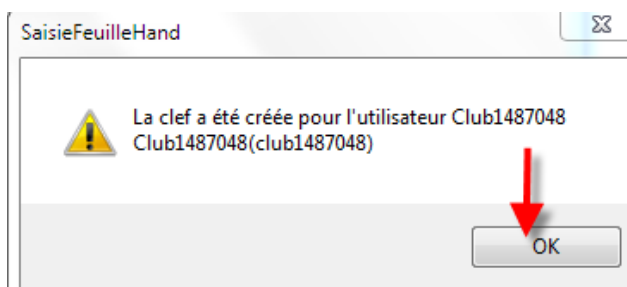


Un pop-up s'ouvre



Cliquez sur « OUI »

Un message vous informe que la clef a été créée



Cliquez sur « OK »

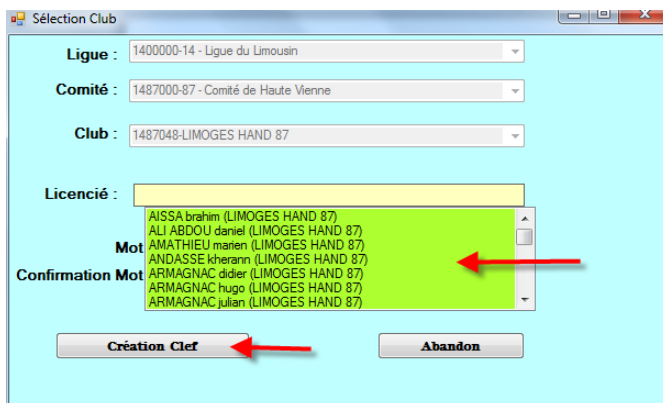
COMMENT CREER ET ENREGISTRER DES SIGNATURES SUR UNE CLE USB

NOTA : Cette clef vous permet de signer la feuille de match à la fin de la rencontre.

- ↳ Insérer Votre clef USB
- ↳ Se connecter
- ↳ Cliquez sur « Cree signature »

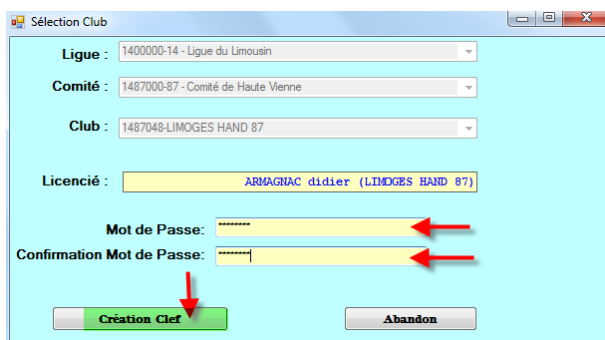


Dans le pop up qui s'ouvre

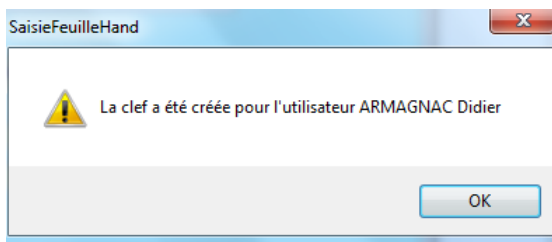


Sélectionner le nom et cliquez sur Création Clef

Mettre un mot de passe et cliquez sur création clef



Un message vous informe que la clef a été créée, cliquez sur OK



NOTA :

Si le secrétaire du club se rend à la salle avec un ordinateur portable pour saisir les feuilles de matchs , ou si l'ordinateur fixe de la salle dispose d'une connexion internet pour renvoyer les feuilles vers gesthand, les clefs USB ne sont pas indispensables car les feuilles sont systématiquement sauvegardées sur le disque dur lors des sauvegardes.

Par contre, il peut être intéressant que chaque équipe se déplace avec une clef usb afin d'y mémoriser les feuilles de matchs, en cas de défaillance du club recevant , et pour éviter toute contestation (même si la version sauvegardée est cryptée

Le nombre de signatures électroniques est illimité, un club peut en créer pour tous ses licenciés s'il le désire.

Un individu qui possède plusieurs licences (joueur/arbitre pour un club, officiel de table pour un autre) doit disposer d'une signature électronique pour chaque licence, ces deux signatures peuvent se trouver sur le même support usb.

ASTUCES SUPPLEMENTAIRES :

- Les données peuvent être transférées par mail, il faut envoyer le fichier « data feuille » qui se trouve dans le répertoire SauveFeuilles de la clef USB en le compressant puis en le décompressant de manière à recréer ce répertoire sur la clef du destinataire.
- On peut faire de même pour les feuilles de matchs en transférant le répertoire SauveFeuillesHand , ou uniquement une seule feuille en transférant le fichier .fdme correspondant
- Les clefs et signatures électroniques sont sauvegardées dans le répertoire racine et portent l'extension .key , leur copie est inopérante , mais elles peuvent être supprimées manuellement.

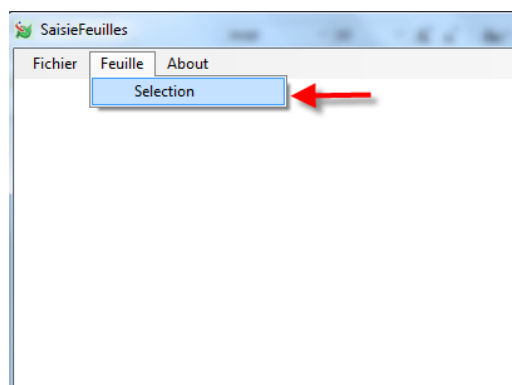


SAISIE D'UNE FEUILLE DE MATCH

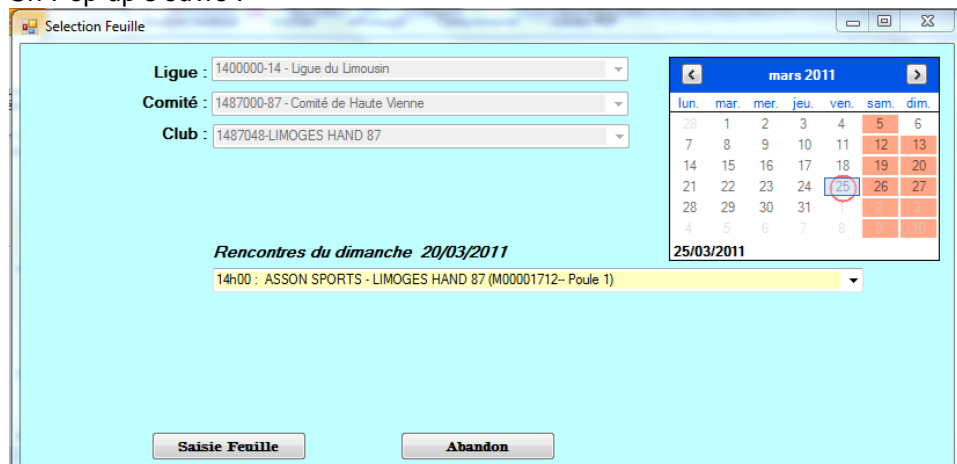
Lors de la saisie de la FDME dans le gymnase si l'ordinateur que vous utilisez n'est pas l'ordinateur maître (celui sur lequel vous téléchargez les données) vous devez :

1° Mettre sur l'ordinateur la clef USB que votre secrétaire vous a donné et cliquez sur : **Fichier**
« **Restauration des données depuis clef USB** »

Dans le menu « Feuille » cliquez sur Sélection



Un Pop-up s'ouvre :



Il est constitué de plusieurs champs :

- ☞ La ligue d'appartenance
- ☞ Le comité de rattachement
- ☞ Le nom du club
- ☞ Un calendrier pour sélectionner les dates de rencontres
- ☞ Un menu déroulant proposant toutes les rencontres de la journée sélectionnée
- ☞ Deux boutons « Saisie de la FDM » et « Abandon »

1° SELECTIONNER LA DATE DE LA RENCONTRE

Cliquer sur la journée (Exemple 13 Mars)

Ligue : 1400000-14 - Ligue du Limousin
Comité : 1487000-87 - Comité de Haute Vienne
Club : 1487048-LIMOGES HAND 87

Selectionner le jour de la rencontre

Rencontres du dimanche 13/03/2011

14h00 : LIMOGES HAND 87 - HB STE LUCE SUR LOIRE (M0000032G-- Poule 2)

| mars 2011 | | | | | | |
|-----------|------|------|------|------|------|------|
| lun. | mar. | mer. | jeu. | ven. | sam. | dim. |
| 28 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

25/03/2011

Toutes les rencontres du 13 Mars s'affichent dans le menu déroulant

Ligue : 1400000-14 - Ligue du Limousin
Comité : 1487000-87 - Comité de Haute Vienne
Club : 1487048-LIMOGES HAND 87

Rencontres du dimanche 13/03/2011

14h00 : LIMOGES HAND 87 - HB STE LUCE SUR LOIRE (M0000032G-- Poule 2)
 14h00 : LIMOGES HAND 87 - HB STE LUCE SUR LOIRE (M0000032G-- Poule 2)
 14h00 : LIMOGES HAND 87 - STADE PESSACAIS UNION CLUB HAN... (M00001712-- Poule 1)
 16h00 : LIMOGES HAND 87 - PAU NOUSTY SPORTS (M0000011G-- Poule 1)

Sélectionner la rencontre

Saisie Feuille **Abandon**

Sélectionner la rencontre et cliquer sur « Saisie Feuille »

La feuille de match se charge :

Feuille de Match

FEUILLE DE MATCH

LIMOGES HAND 87 HBC LIBOURNE

0 0

Fédération Française de Handball **LIMOGES HAND 87 / HBC LIBOURNE**

Code Groupe: M0000011G Journée-Date Initiale: J23 du 08/04/11 au 10/04/11 Competition-Phase-Gruppe: Championnat de France Masculin 2010-2011 - Nationale 1 Masculine -- Poule 1

Code Rencontre: FAIOZQK Date Rencontre: 10/04/2011 Heure: 16.00

Lieu de la Rencontre: 0 - Palais des Sports Beaublanc
Bd de Beaublanc 87000 LIMOGES

Officiels: LIMOGES HAND 87 | HBC LIBOURNE | Résultats

| | Désigné | Nom | Prénom | Licence | Type | LNP | Indemnité kilom. | Indemnité fonction. |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|--------|---------|------|--------------------------|------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Secrétaire | | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Chronométrateur | | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Police Terrain | | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Speaker | | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tuteur Table | | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Délégué | | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Obs./Accomp | | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Arbitre 1 | BOIS FREDERIC | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Arbitre 2 | BOURGEOIS ALAIN | | | | <input type="checkbox"/> | | |

Arbitre Désigné Désignation: CCA

Arbitre Neutre

Arbitre Club

Tirage au Sort

Cette feuille reprend toutes les données de l'ancienne version papier.

- 🔴 Score du match en haut à droite
- 🔴 Equipes en présence
- 🔴 Code du championnat (Il est important que cette codification soit juste)
- 🔴 Journée, date initiale de la rencontre
- 🔴 Compétition et Poule
- 🔴 Code la rencontre (Code SMS)
- 🔴 Date et heure de la rencontre
- 🔴 Lieu de la rencontre
- 🔴 Et 4 onglets

SAISIE DE L'ONGLET OFFICIEL

Officiels: LIMOGES HAND 87 | HBC LIBOURNE | Résultats

| | Désigné | Nom | Prénom | Licence | Type | LNP | Indemnité kilom. | Indemnité fonction. |
|-------------------------------------|-----------------|------------------------|--------|---------|------|--------------------------|------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Secrétaire | | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Chronométrateur | | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Police Terrain | | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Speaker | | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tuteur Table | | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Délégué | | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Obs./Accomp | | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Arbitre 1 | <u>BOIS FREDERIC</u> | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Arbitre 2 | <u>BOURGEOIS ALAIN</u> | | | | <input type="checkbox"/> | | |

Arbitre Désigné Désignation: CCA

Arbitre Neutre

Arbitre Club

Tirage au Sort

NOTA: Si les arbitres, Délégué... ont été désignés, ils apparaissent dans la colonne « Désigné »
Ex souligné en vert.



🔍 Saisie du secrétaire :

Positionner votre curseur dans le champ « Nom », une liste déroulante vous propose tous les licenciés des clubs en présence (LH87 et LIBOURNE)

Sélectionner le nom.

Il est également possible de saisir les premières lettres du licencié ou le numero de licence

Procéder de même pour le chronometreur , le délégué et les autres.

🔍 Saisie des arbitres

Si les arbitres ont été désignés et si ce sont ces derniers qui officient, cliquer sur la flèche bleue et les arbitres seront transférés sur la feuille.

| Officiels | | LIMOGES HAND 87 | HBC LIBOURNE | Résultats | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------|----------|---------------|------|--------------------------|-----------------|--------------------|--|--|
| | | Désigné | | | Nom | Prénom | Licence | Type | LNP | Indemnité kilom | Indemnité fonction | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Secrétaire | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | A | <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Chronométrateur | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | A | <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Police Terrain | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | A | <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Speaker | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Tuteur Table | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Délégué | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Obs./Accomp | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Arbitre 1 | <input type="text" value="BOIS FREDERIC"/> | <input type="text" value=""/> | <input checked="" type="checkbox"/> | BOIS | frederic | 1849048101927 | A | <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Arbitre 2 | <input type="text" value="BOURGEOIS ALAIN"/> | <input type="text" value=""/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | |

Arbitre Désigné Désignation:

Arbitre Neutre

Arbitre Club

Tirage au Sort

S'ils n'ont pas été désignés ou si ce n'est pas ceux qui officient, procéder à la saisie manuelle sans oublier au préalable de cliquer sur le bouton radio correspondant.

| Officiels | | LIMOGES HAND 87 | HBC LIBOURNE | Résultats | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----|--------|---------|------|--------------------------|-----------------|--------------------|--|--|
| | | Désigné | | | Nom | Prénom | Licence | Type | LNP | Indemnité kilom | Indemnité fonction | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Secrétaire | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Chronométrateur | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Police Terrain | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Speaker | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Tuteur Table | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Délégué | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Obs./Accomp | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Arbitre 1 | <input type="text" value="BOIS FREDERIC"/> | <input type="text" value=""/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Arbitre 2 | <input type="text" value="BOURGEOIS ALAIN"/> | <input type="text" value=""/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | |

Arbitre Désigné Désignation:

Arbitre Neutre **Accès à la base de données nationale des arbitres**

Arbitre Club **Accès à la base de données club des arbitres**

Tirage au Sort **Accès à la base de données des joueurs des équipes en presences**

Saisir le nom des arbitres.

Dans le cas d'un arbitre tiré au sort, 2 champs sont à renseigner

Arbitre Désigné Désignation:


Arbitre Neutre




Arbitre Club

Tirage au Sort Arbitre Tiré au Sort:

Joueur non Tiré au Sort:



Si vous avez commis une erreur lors de la saisie d'un nom il vous est possible de corriger cette erreur en cliquant sur le symbole  qui se trouve en début de ligne.

| Officiels | | LIMOGES HAND 87 | HBC LIBOURNE | Résultats | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|-----------|---------------|------|-----|------------------|--------------------|--|--|--|--|--|
| | | Désigné | Nom | Prénom | Licence | Type | LNP | Indemnité kilom. | Indemnité fonction | | | | | |
|  | Secrétaire | | | | | | | | | | | | | |
|  | Chronométrateur | | SCOURALEIX | michel | 1487048100002 | A | | | | | | | | |
|  | Police Terrain | | | | | | | | | | | | | |

Cliquez sur ce symbole et ressaisissez le nom du licencié.

Pensez à saisir les indemnités kilométriques et les indemnités de fonction payées aux arbitres. Cela permettra de faire la péréquation en fin de saison.


SAISIE DE L'ONGLET EQUIPE RECEVANT (DANS L'EXEMPLE LIMOGES HAND 87)

Cette page vous permet de saisir les joueurs, elle comporte autant de lignes que de joueurs autorisés dans la compétition

↳ Championnat Nationaux= 12

↳ Coupe de France = 14

Feuille de Match

 **FEUILLE DE MATCH**

| | |
|-----------------|--------------|
| LIMOGES HAND 87 | HBC LIBOURNE |
| 0 | 0 |

















Fédération Française de Handball

Code Groupe: M0000011G Journée-Date Initiale: J23 du 08/04/11 au 10/04/11 Compétition-Phase-Groupes: Championnat de France Masculin 2010-2011 - Nationale 1 Masculine -- Poule 1

Code Rencontre: FAIOZQK Date Rencontre: 10/04/2011 Heure: 16:00

Lieu de la Rencontre: 0 - Palais des Sports Beaublanc, Bd de Beaublanc 87000 LIMOGES

Officiels: LIMOGES HAND 87 | HBC LIBOURNE | Résultats

| RECEVANT | | | | LIMOGES HAND 87 | | | | 1487048 | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|-----------------|---------|------|-----|---------|----|------|----|----|----|----|--|
| | NUM | Cap | Nom | Prénom | Licence | Type | LNP | BUTS | 7m | Tirs | AV | 2' | 2' | DI | |
|  | JR01 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | JR02 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | JR03 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | JR04 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | JR05 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | JR06 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | JR07 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | JR08 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | JR09 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | JR10 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | JR11 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | JR12 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | OR01 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | OR02 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | OR03 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | OR04 | | | | | | | | | | | | | | |

Avant le match : Procédez à la saisie des joueurs comme expliqué pour l'onglet « Officiel »

NOTA : Lorsqu'aucun joueur n'est saisi sur la feuille de match, un clic droit sur l'onglet « Recevant ou Visiteur », permet de récupérer la liste des joueurs et officiels de l'équipe saisie sur la dernière feuille de match sauvee dans le championnat (Groupe) correspondant. Cette fonction permet lors des tournois d'éviter de ressaisir l'équipe à chaque rencontre



Officiels LIMOGES HAND 87 HBC LIBOURNE Résultats à cocher en cas de licence non présentée

Cliquez sur ce bouton en cas de joueur blessé

| RECEVANT | | | | | LIMOGES HAND 87 | | | 1487048 | | | | | | |
|-------------------------------------|------|-------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|------|-------------------------------------|---------|------|----|----|----|----|----|
| | NUM | Cap | Nom | Prénom | Licence | Type | BUTS | 7m | Tirs | AV | 2' | 2' | 2' | DI |
| <input checked="" type="checkbox"/> | JR01 | <input checked="" type="checkbox"/> | AISSA | brahim | 1487048100105 | A | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | JR02 | <input checked="" type="checkbox"/> | AUBARD | alexandre | 1487048100009 | A | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | JR03 | <input checked="" type="checkbox"/> | DUMAS | benjamin | 1487048100223 | B | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | JR04 | <input checked="" type="checkbox"/> | DURAND | guillaume | 1487048100229 | A | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | JR05 | <input checked="" type="checkbox"/> | EL GOUNDOUL | tarik | 1487048100101 | A | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | JR06 | <input checked="" type="checkbox"/> | FERMIGIER | lionel | 1487048100103 | A | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | JR07 | <input checked="" type="checkbox"/> | GIMENEZ | marc | 1487048100224 | B | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | JR08 | <input checked="" type="checkbox"/> | LALOI | sylvain | 1487048100072 | A | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | JR09 | <input checked="" type="checkbox"/> | JCMIN | martin | 1487048100231 | B | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | JR10 | <input type="checkbox"/> | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | JR11 | <input type="checkbox"/> | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | JR12 | <input type="checkbox"/> | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | OR01 | <input type="checkbox"/> | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | OR02 | <input type="checkbox"/> | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |

Si un joueur ne possède pas de licence, il est possible, sous la responsabilité du responsable d'équipe de saisir manuellement son nom et prénom (Ex : cas du joueur dont la licence est déposée et ou la Ligue a assuré que le joueur serait qualifié à cette date)

SAISIE DE L'ONGLET « EQUIPE VISITEUSE »

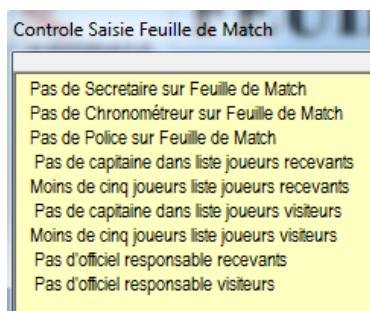
Procédez comme ci-dessus

VERIFICATION DE LA FEUILLE DE MATCH PAR LE SECRETAIRE

- Aller dans l'onglet « Résultats »
- Cliquer sur le bouton « Vérification Saisie Feuille »

Vérification Saisie Feuille

- Si la feuille comporte des anomalies (pas de capitaine, pas d'officiel....) elles vous seront signalées



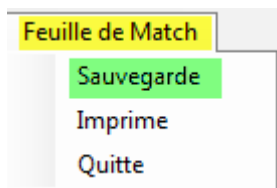
- Procéder à la correction de la FDME.

VERIFICATION PAR LES ARBITRES ET BLOCAGE DE LA FEUILLE DE MATCH

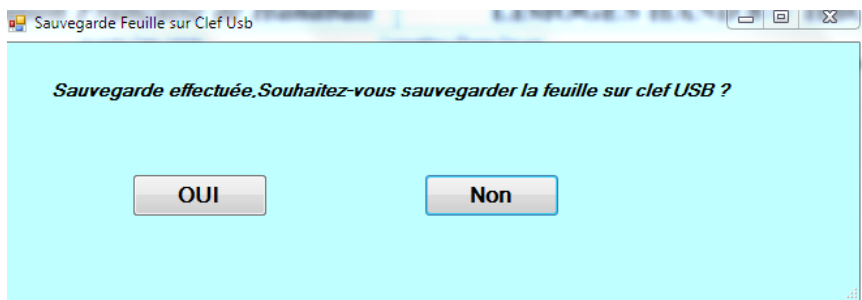
- Le ou les arbitres vérifient si tous les joueurs sont saisis.
- Ils procèdent ensuite au blocage de la feuille de match, de la manière suivante :
 - Un arbitre introduit sa clef USB dans l'ordinateur ou crée une signature et signe la feuille de match. **La feuille de match est bloquée pour la rencontre**



- ☞ Cliquez sur Feuille de match et Sauvegarde dans le menu à gauche pour enregistrer les données sur l'ordinateur.



Un pop up s'ouvre il vous précise que la sauvegarde a été effectuée sur le disque dur et vous propose de sauvegarder sur une clé



Cliquer sur « OUI ». Un second pop-up s'ouvre et vous demande si vous voulez sauvegarder sur une autre clé.

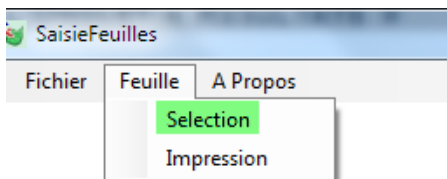
, **Vous pouvez éteindre l'ordinateur pendant la rencontre.**

SAISIE DE L'ONGLET « RESULTATS »

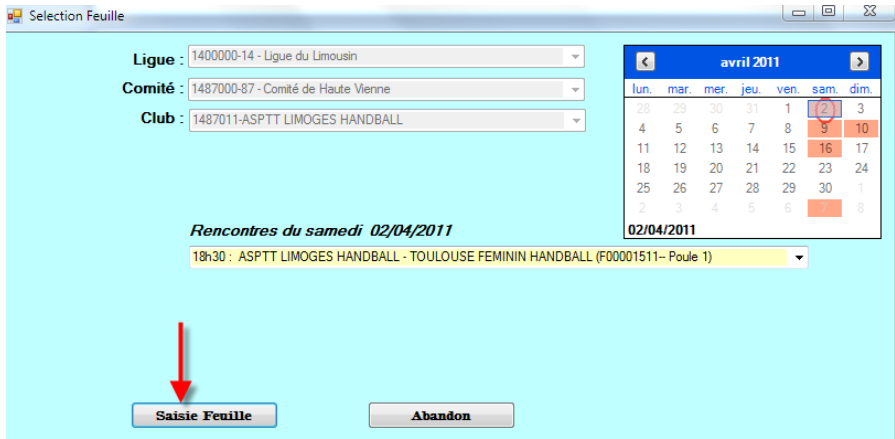
Saisie effectuée en fin de match par le secrétaire en présence des arbitres.

A la fin du match : Procédez à la saisie des buts et exclusions et éventuellement des blessés

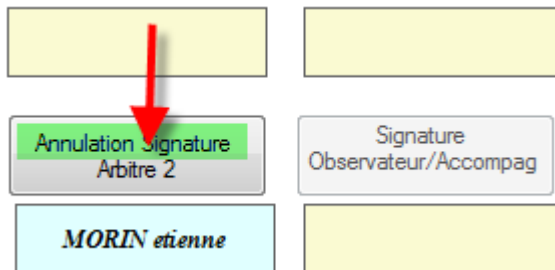
- ☞ Remettre l'ordinateur est marche si ce dernier a été éteint. , insérer la clef USB
- ☞ Ouvrir le logiciel et cliquer sur :



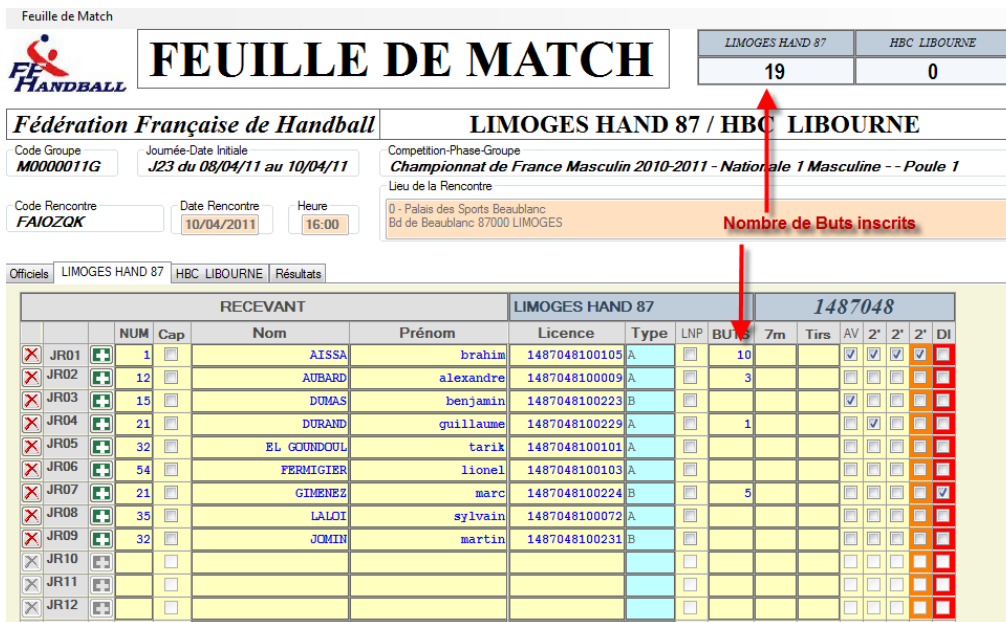
Dans le pop up qui s'ouvre cliquez sur « Saisie Feuille »




L'arbitre qui a bloqué la feuille introduit sa clef USB ou ressaisie sa clef pour débloquer la feuille.

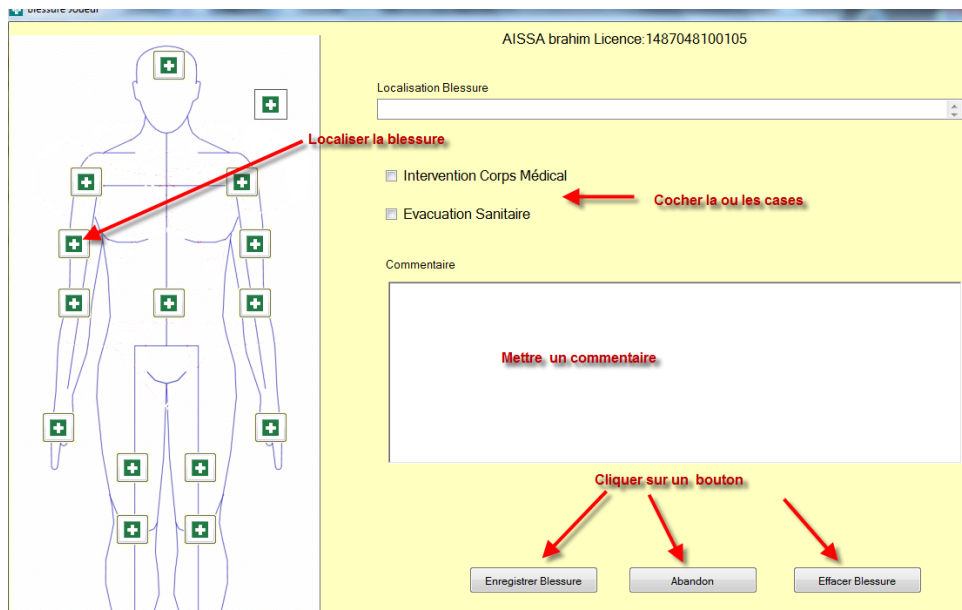
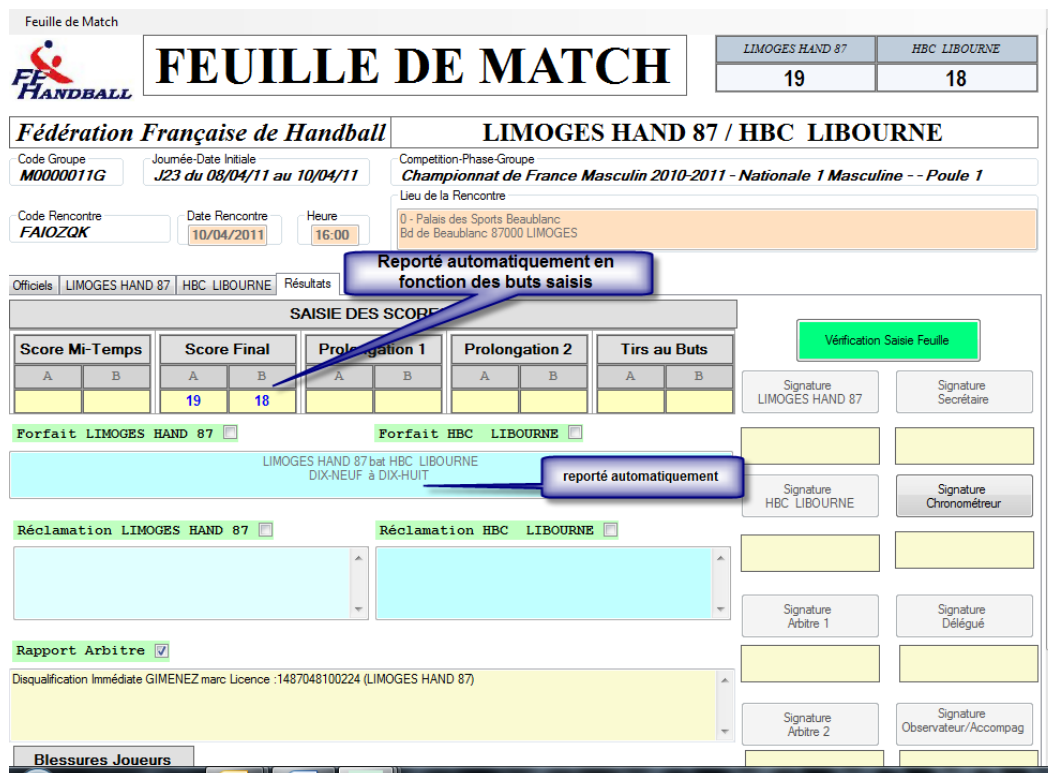


- ☞ Il clique sur « Annulation de Signature »
- ☞ Le secrétaire procède à la saisie des buts et des sanctions.



Comment saisir un joueur blessé ??

Cliquez sur le signe  en face du joueur une nouvelle page s'ouvre

| Score Mi-Temps | | Score Final | | Prolongation 1 | | Prolongation 2 | | Tirs au Buts | |
|----------------|---|-------------|----|----------------|---|----------------|---|--------------|---|
| A | B | A | B | A | B | A | B | A | B |
| | | 19 | 18 | | | | | | |

Si un club souhaite faire une réclamation, cocher la case Réclamation et inscrire la réclamation du capitaine.

Si un club est forfait, cocher la case Forfait, le score sera mis automatiquement.



Signatures de la feuille de match

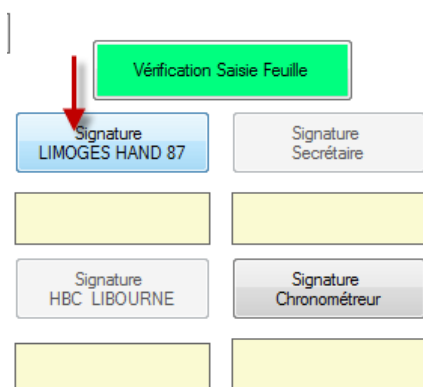
Faire signer :

- 👉 Le capitaine de chaque équipe
- 👉 Le secrétaire
- 👉 Le chronométrateur
- 👉 Le délégué
- 👉 Les arbitres

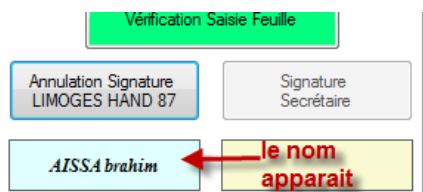
Pour apposer la signature électronique 2 possibilités.

Vous disposez d'une clé sur laquelle est enregistrée votre signature électronique !

Insérer votre clé et cliquez sur le bouton correspondant à votre fonction (ex : le capitaine de l'équipe a sa signature enregistrée sur la clé du secrétaire de club)

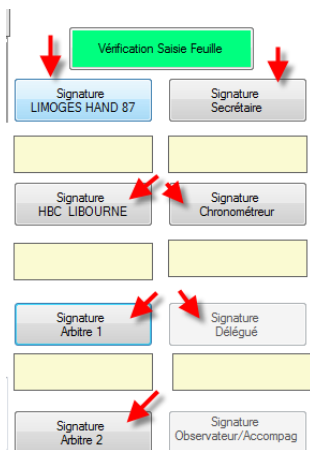


Le nom s'affiche sur la feuille de match et cette dernière est bloquée

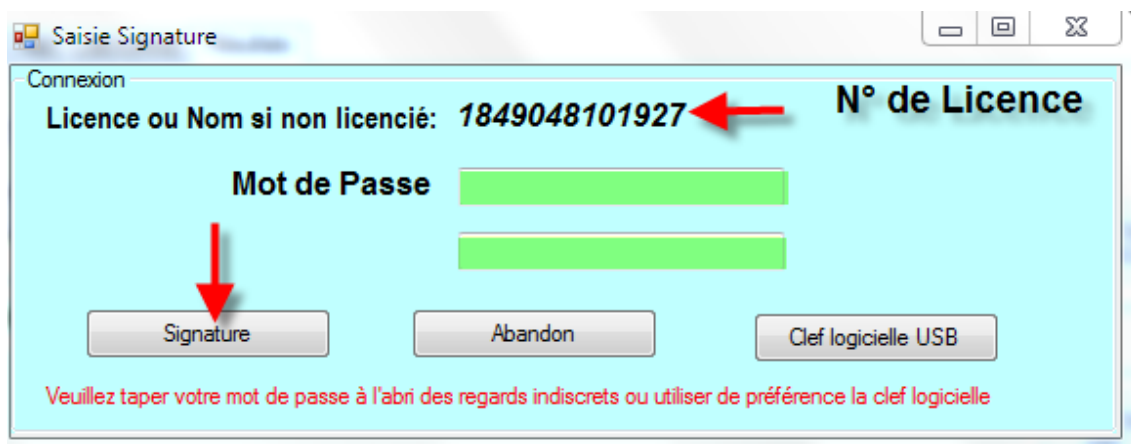


Vous ne disposez pas d'une clé sur laquelle est enregistrée votre signature électronique ou vous l'avez oublié !

Cliquer sur la case correspondant à votre fonction.

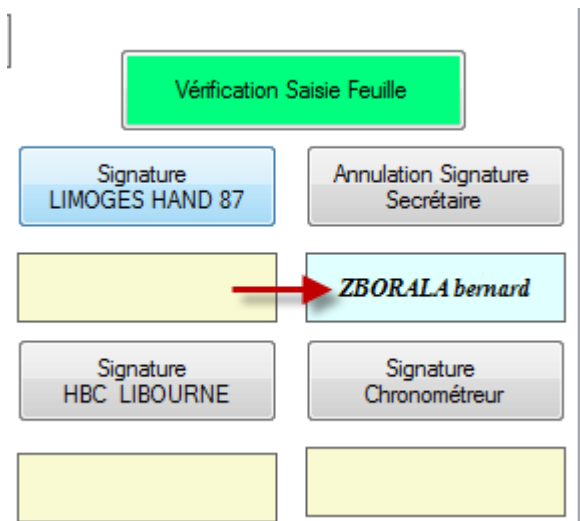


Dans le pop-up qui s'ouvre, créer une signature,,



Si vous êtes licencié, le numéro de licence s'affiche. Saisissez votre mot de passe et cliquez sur « connexion ».

En dessous de la fonction apparait le nom de la personne qui a créé et apposé sa signature



ATTENTION : Dès la première signature apposée, la feuille de match est inaccessible en modification. Si vous souhaitez corriger des erreurs, vous devez annuler la ou les signatures en demandant aux responsables d'annuler leur signature. La procédure est la même que pour signer

NOTA IMPORTANT : La signature des arbitres verrouille définitivement la feuille, personne ne peut signer après eux.



Pour la déverrouiller (cela peut arriver !) il faut à nouveau annuler toutes les signatures électroniques

N'OUBLIEZ PAS DE FAIRE UNE SAUVEGARDE SUR L'ORDINATEUR ET SUR VOTRE CLE

Feuille de Match

Sauvegarde
Imprime
Quitte

FEUILLE DE MATCH

| | |
|-----------------|--------------|
| LIMOGES HAND 87 | HBC LIBOURNE |
| 12 | 6 |

Fédération Française de Handball / **LIMOGES HAND 87 / HBC LIBOURNE**

Code Groupe: **M000011G** Journée-Date Initiale: **J23 du 08/04/11 au 10/04/11** Competition-Phase-Group: **Championnat de France Masculin 2010-2011 - Nationale 1 Masculine -- Poule 1**

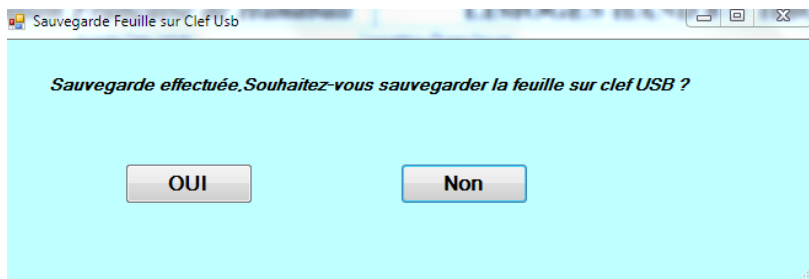
Code Rencontre: **FAIOZQK** Date Rencontre: **10/04/2011** Heure: **16:00**

Lieu de la Rencontre: **0 - Palais des Sports Beaublanc
Bd de Beaublanc 87000 LIMOGES**

Officiels: LIMOGES HAND 87 | HBC LIBOURNE | Résultats

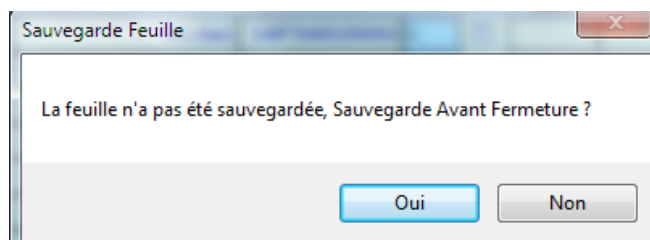
| | Désigné | Nom | Prénom | Licence | Type | LNP | Indemnité kilom. | Indemnité fonction |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|---------|---------------|------|--------------------------|------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Secrétaire <input checked="" type="checkbox"/> | | SOUNALEIX | michel | 1487048100002 | A | <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chronométrateur <input checked="" type="checkbox"/> | | ZBORALA | bernard | 1487048100098 | A | <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Police Terrain <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | <input type="checkbox"/> | | |

Cliquer sur le menu « Feuille de Match » et Sauvegarde



Cliquez sur OUI ; Un deuxième pop-up vous demande si vous souhaitez sauvegarder sur une autre clef. (Les arbitres, et visiteurs peuvent sauvegarder la feuille de match)

Si vous quittez la feuille de match sans avoir sauvegardé, un message vous en informe.



IMPRESSION DES FEUILLES DE MATCHS

Il est possible d'imprimer les feuilles de matchs

Selection Feuille

Ligue : 1400000-14 - Ligue du Limousin
 Comité : 1487000-87 - Comité de Haute Vienne
 Club : 1487048-LIMOGES HAND 87

Rencontres du vendredi 08/07/2011

22/08/2011

SELECTIONNER LA JOURNEE ET CLIQUER SUR

Saisie Feuille Abandon

Dans le menu Feuille de Match cliquer sur « Imprimer »

Feuille de Match

Sauvegarder
Imprimer
 Quitter

FEUILLE DE MATCH

LIMOGES HAND 87 AL CONDAT
19 15

LIMOGES HAND 87 / AL CONDAT

Code Groupe Z1400000T Journée-Date Initiale J1 du 08/07/11 au 10/07/11
 Code Rencontre FAJTNKY Date Rencontre 08/07/2011 Heure 18:00

Compétition-Phase-Groupes COUPE FDME - COUPE FDME -
 Lieu de la Rencontre 0 - Gymnase Petit Beaubreuil
 Ave de Beaubreuil 87280 LIMOGES

| Officiels | LIMOGES HAND 87 | AL CONDAT | Résultats | | | | | |
|-----------|-----------------|-----------|-----------|-----------|---------------|-----|------------------|---------------------|
| | Désigné | Nom | Prénom | Licence | Type | LNP | Indemnité kilom. | Indemnité fonction. |
| X | Secrétaire | | ROBY | jean-loup | 1487048100124 | A | | |
| X | Chronométrateur | | ARMAGNAC | julian | 1487048100034 | A | | |
| X | Respons. Salle | | ALI ABDOU | daniel | 1487048100219 | B | | |
| X | Speaker | | | | | | | |
| X | Tuteur Table | | | | | | | |
| X | Délégué | | | | | | | |
| X | Obs./Accomp | | | | | | | |
| X | Arbitre 1 | | ZBORALA | florian | 1487048100022 | A | | |
| X | Arbitre 2 | | ZBORALA | anthony | 1487048100023 | A | | |

Votre feuille de match (**Recto seulement**) est prête à être imprimée au format PDF

FF HANDBALL

Feuille de Match

Organisateur 14 - Ligue du Limousin (1400000) Code Rencontre FAJTNKY
 Compétition COUPE FDME COUPE FDME Groupe Z1400000T

LIMOGES HAND 87 / AL CONDAT **19 15**

DATE : vendredi 08/07/2011 18:00 Journée / Date Initiale: J1 du 08/07/11 au 10/07/11
 SALLE : 0 - Gymnase Petit Beaubreuil
 Ave de Beaubreuil 87280 LIMOGES

| | NOM prénom épouse Nom Marital | Licence | Responsable de Salle | NOM prénom épouse Nom Marital | Licence |
|-----------------|-------------------------------|---------------|----------------------|-------------------------------|---------------|
| Speaker | | | ALI ABDOU daniel | | 1487048100219 |
| Chronométrateur | ARMAGNAC julian | 1487048100034 | Secrétaire | ROBY jean-loup | 1487048100124 |
| Tuteur de Table | | | Observateur | | |
| Délégué | | | | | |
| Arbitre 1 | ZBORALA florian | 1487048100022 | Arbitre 2 | ZBORALA anthony | 1487048100023 |

| Club Receiving | LIMOGES HAND 87 | | | | | | | 1487048 | | | | |
|----------------|-----------------|-------------------------------|---------------|----------|------|----|------|---------|----|----|----|-----|
| Capt | N° | NOM prénom épouse Nom Marital | Licence | Type Lic | Buts | 7m | Tirs | Av. | 2' | 2' | 2' | Dt. |
| X | 2 | AISSA brahim | 1487048100105 | A | 5 | | | | X | | | |



NOTA : LE PDF COMPLET (AVEC SIGNATURES ARBITRES, BLESSURES ET OBSERVATIONS DIVERSES EST DISPONIBLE DANS LE REPERTOIRE PARTAGE DE L'ORGANISATEUR)

->POUR LES RENCONTRES NATIONALES, LES LIGUES ET COMITE REÇOIVENT AUSSI LA FEUILLE DANS LE REPERTOIRE DE PARTAGE (VOLET 1)

->POUR LES RENCONTRES REGIONALES, LES COMITES REÇOIVENT AUSSI LA FEUILLE DANS LE REPERTOIRE DE PARTAGE (VOLET 1)

EN CAS DE RENCONTRE REGIONALE OU DEUX LIGUES SONT CONCERNEES, LES DEUX REÇOIVENT LE PDF COMPLET.

EN CAS DE RENCONTRE DEPARTEMENTALE OU DEUX COMITES SONT CONCERNES, LES DEUX REÇOIVENT LE PDF COMPLET.



TRANSFERT DES RESULTATS VERS LE SERVEUR FFHB

1- ENVOI EN DIRECT OU GESTION DECENTRALISEE

GESTION DECENTRALISEE

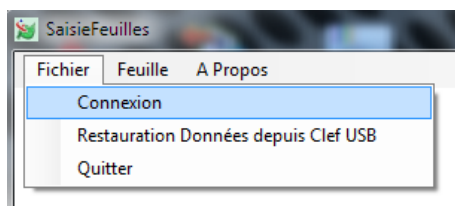
AU DOMICILE ET AU GYMNASSE



Se connecter à internet, les données seront transmises automatiquement au serveur central.

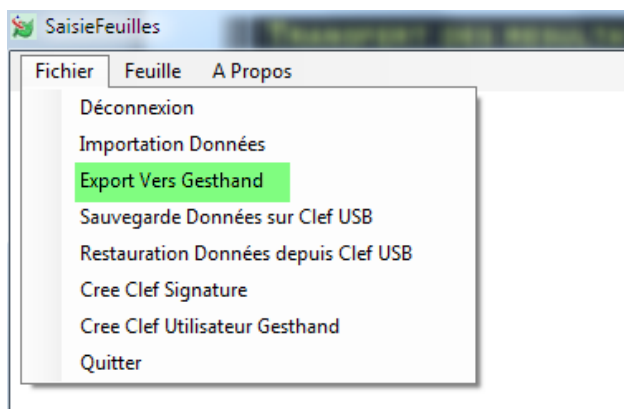
Ouvrir le logiciel « Saisie feuille de match »

- ☞ Cliquer sur fichier
- ☞ Connexion



- ☞ Saisir le login et le mot de passe « Gesthand Club » et cliquer sur « Connexion ou,
- ☞ Cliquer sur Clé logicielle USB si vous avez une clé Utilisateur Gest'Hand

- ☞ Connexion
- ☞ Cliquer sur fichier
- ☞ Export vers Gest'Hand.



Une nouvelle fenêtre s'ouvre

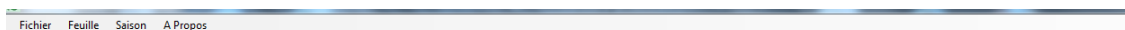
| | Code Rencontre | Code Champ | Date Rencontre | Rencontre | DateEnvoi | Observation | Export |
|---|----------------|-------------|------------------|-------------------------------------------------|-----------|---------------|--------------|
| ▶ | FAJTNVH | Z1400000T | 17/07/2011 15:00 | FCS UZERCHE HANDBALL - HANDBALL CLUB OBJAT C... | | | |
| | FAJTNHV | Z1400000T | 09/07/2011 19:00 | HANDBALL CLUB OBJAT CORREZE - FCS UZERCHE HA... | | Feuille Prête | Force Export |
| * | FACYUJC | M14002011 1 | 20/11/2010 17:30 | HBC TULLE CORREZE - HBC OBJAT CORREZE | | | |

Les feuilles ne sont plus exportées directement lors de l'appui sur le menu <fichier><export vers gesthand> , mais ce menu ouvre un formulaire visualisant l'état des feuilles à exporter , et seul l'appui sur le bouton "**export vers gesthand**" permet d'envoyer les feuilles .

NOTA : Le bouton n'apparait que si des feuilles sont à exporter.

Cliquer sur Export Gest'Hand

Les fiches sont transmises et le logiciel revient sur la première page



Si vous souhaitez vérifier que le transfert a bien eu lieu, recliquez sur « Export Gest'Hand » et vous constatez que l'export a bien été effectué



| Code Rencontre | Code Champ | Date Rencontre | Rencontre | DateEnvoi | Observation | Export | N |
|----------------|-------------|------------------|-------------------------------------------------|------------------|-------------|---------------------------------------|---|
| FAJTNVH | Z1400000T | 17/07/2011 15:00 | FCS UZERCHE HANDBALL - HANDBALL CLUB OBJAT C... | | | <input type="button" value="Export"/> | |
| FAJTNHV | Z1400000T | 09/07/2011 19:00 | HANDBALL CLUB OBJAT CORREZE - FCS UZERCHE HA... | 30/08/2011 16:25 | Export Ok | <input type="button" value="Export"/> | |
| FACYUJC | M14002011 1 | 20/11/2010 17:30 | HBC TULLE CORREZE - HBC OBJAT CORREZE | | | <input type="button" value="Export"/> | |

Rôle du bouton « Force Export »

Exportation des feuilles de match vers gesthand

←

| Code Rencontre | Code Champ | Date Rencontre | Rencontre | DateEnvoi | Observation | Export | N |
|----------------|-------------|------------------|-------------------------------------------------|-----------|---------------|---------------------------------------------|---|
| FAJTNVH | Z1400000T | 17/07/2011 15:00 | FCS UZERCHE HANDBALL - HANDBALL CLUB OBJAT C... | | | <input type="button" value="Export"/> | |
| FAJTNHV | Z1400000T | 09/07/2011 19:00 | HANDBALL CLUB OBJAT CORREZE - FCS UZERCHE HA... | | Feuille Prête | <input type="button" value="Force Export"/> | |
| FACYUJC | M14002011 1 | 20/11/2010 17:30 | HBC TULLE CORREZE - HBC OBJAT CORREZE | | | <input type="button" value="Export"/> | |
| * | | | | | | <input type="button" value="Export"/> | |

- ☞ Si une feuille comprend un résultat nul (0-0)
- ☞ Si elle n'a pas été signée
- ☞ Si elle a déjà été exportée vers gesthand par le même utilisateur, et a été modifiée à une date plus récente *

Alors elle n'est pas exportée par le bouton général, mais peut l'être via ce bouton de forçage feuille/feuille

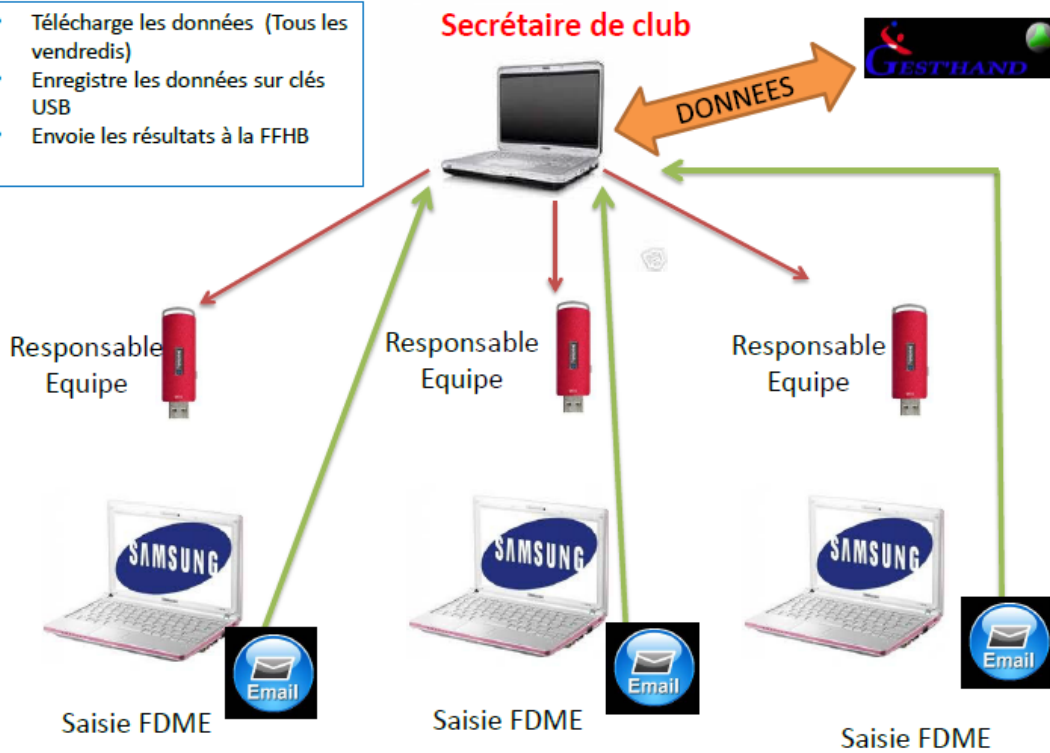
2 ENVOI DES FEUILLES DE MATCH VIA UN CENTRALISATEUR

NOTA : Si les résultats sont centralisés, ou si vous ne disposez pas des identifiants de connexion à Gest'Hand il est aussi possible de transférer les feuilles de matchs par mails vers le centralisateur.



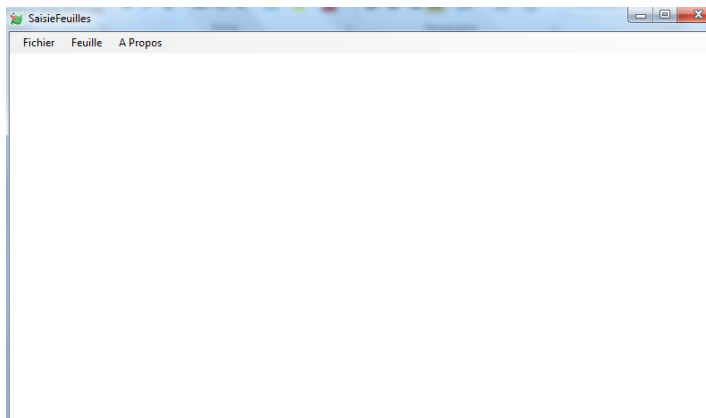
GESTION CENTRALISEE

- Télécharge les données (Tous les vendredis)
- Enregistre les données sur clés USB
- Envoie les résultats à la FFHB

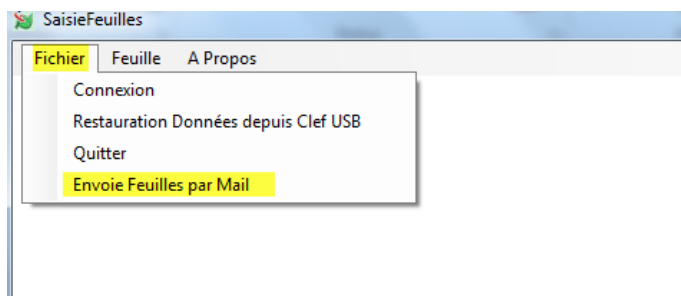


Connecter votre ordinateur à internet

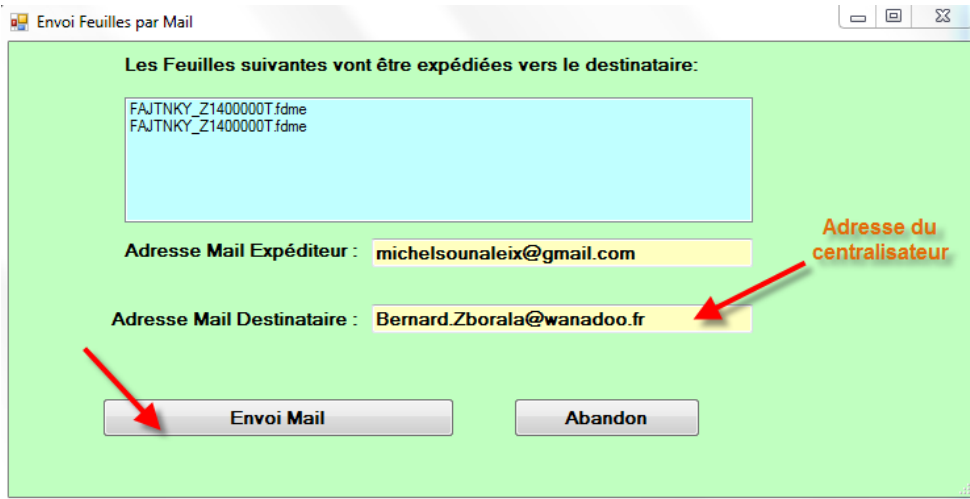
Ouvrez le logiciel FDME



Cliquer sur le menu « Fichier » « Envoi Feuilles par e. mail »



Remplir le pop-up qui s'ouvre

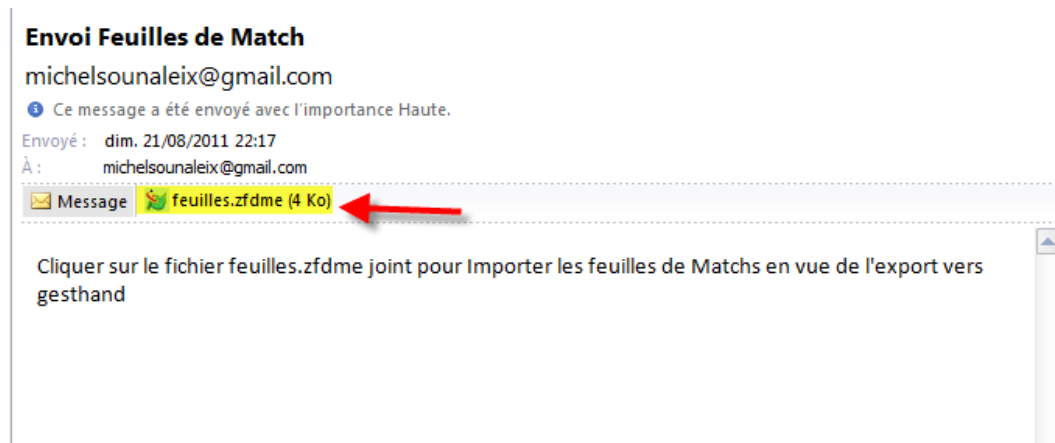


Cliquer sur « Envoi Mail »

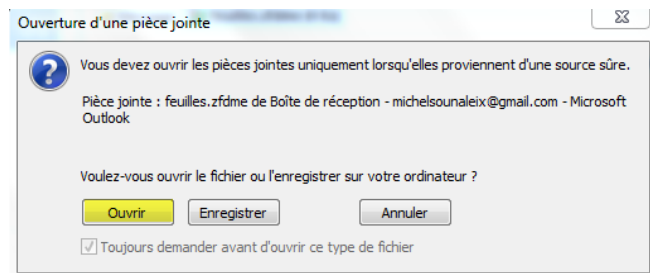
Le pop-up s'efface, le message est transmis

ROLE DU CENTRALISATEUR

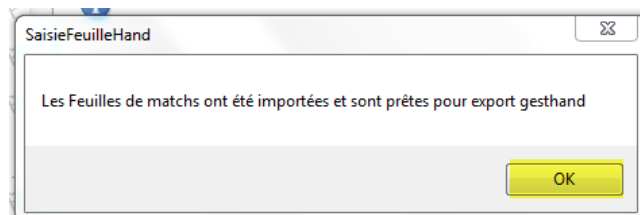
Le centralisateur ouvre sa messagerie, il reçoit le message ci-dessous



Il double clic sur le fichier joint :

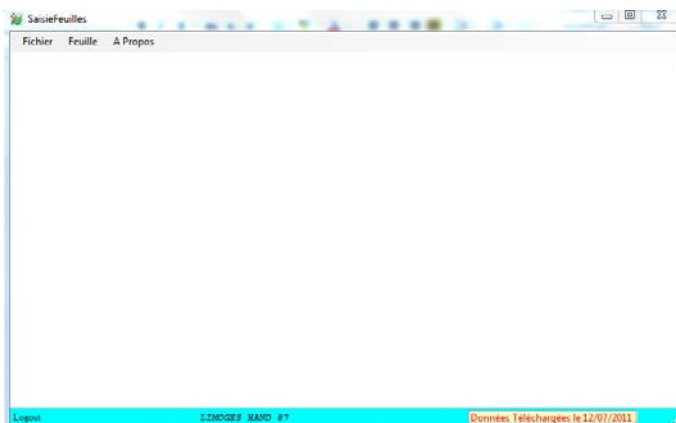


Le logiciel FDME s'ouvre et le message suivant s'affiche



Il clique sur OK

La page feuille de match s'ouvre



Le centralisateur procède à l'envoi des feuilles de match en se connectant à Gest'Hand et en cliquant sur « Export Gest'hand »

3 DISPOSITIF PROPRE AUX UTILISATEURS DISPOSANT D'UN ACCES FFHB, LIGUES OU COMITE

Un bouton accès répertoire feuille permet aux structures hors clubs de visualiser les feuilles à exporter, de manière à pouvoir les supprimer ou renommer de fdme en sve pour éviter le transfert.

Ce bouton sous fond bleu apparait à coté du bouton EXPORT pour les utilisateurs Gesthand qui disposent d'un accès FFHB, Ligue ou Comité.

Exportation des feuilles de match vers gesthand ➔ **Accès Répertoire Feuille** RETOUR

| | Code Rencontre | Code Champ | Date Rencontre | Rencontre | DateEnvoi | Observation | Export | N |
|---|----------------|-------------|------------------|-------------------------------------------------|-----------|-------------|---------------------------------------|---|
| ▶ | FAJTNVH | Z1400000T | 17/07/2011 15:00 | FCS UZERCHE HANDBALL - HANDBALL CLUB OBJAT C... | | | <input type="button" value="Export"/> | |
| | FAJTNHV | Z1400000T | 09/07/2011 19:00 | HANDBALL CLUB OBJAT CORREZE - FCS UZERCHE HA... | | | <input type="button" value="Export"/> | |
| | FACYUJC | M14002011 1 | 20/11/2010 17:30 | HBC TULLE CORREZE - HBC OBJAT CORREZE | | | <input type="button" value="Export"/> | |
| * | | | | | | | <input type="button" value="Export"/> | |



ACCES AUX FEUILLES DE MATCHS

- 1- Si vous utilisez le logiciel FDME vous avez accès à toutes les feuilles de matchs de vos championnats, il vous suffit de cliquer sur une date dans le calendrier.
- 2- Tous les licenciés peuvent également accéder à toutes les feuilles de match. Il suffit d'aller sur le site de la Fédération, dans le menu « COMPETITIONS » vous choisissez votre championnat (National, régional ou Départemental)

Home > ... > ... > Liste des championnats régionaux

REGIONAUX

PDF, Facebook, RSS, Print icons

→ 14 - LIGUE DU LIMOUSIN

PROMOTION HANDBALL
MATCH AMICAL
 » 1400000A 1

TEST FDME
 TEST FDME
 » M1400006G FDME

Les résultats et classements s'ouvrent

→ 1400000A 1

PROMOTION HANDBALL MATCH AMICAL 1400000A 1

Classement établi en tenant compte des règles écrites dans les textes réglementaires généraux concernant les compétitions nationales, sous réserve de l'homologation des rencontres et des procédures engagées. Le classement final sera validé après la dernière journée de championnat selon les règles décrites dans les textes réglementaires généraux (ou particuliers), applicables à la compétition.

Sélectionner le championnat :
 1400000A 1 [dropdown] [Valider]

Classement

| Equipe | Points | Joué | Gagné | Nul | Perdu | But+ | But- | Diff. |
|---------------------------|--------|------|-------|-----|-------|------|------|-------|
| 1 TOULOUSE UNION HANDBALL | 6 | 2 | 2 | 0 | 0 | 72 | 50 | 22 |
| 2 USAM NIMES GARD | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 23 | 29 | -6 |
| 3 LIMOGES HAND 87 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 27 | 43 | -16 |

JOURNÉE 1

| | | | | |
|---------------------|-------------------------|---------|-------------------------|------------|
| 28/08/2011 15:00 | LIMOGES HAND 87 | 27 - 43 | TOULOUSE UNION HANDBALL | [PDF icon] |
| 28/08/2011 16:00 | TOULOUSE UNION HANDBALL | 29 - 23 | USAM NIMES GARD | [PDF icon] |

Cliquer ici

Cliquer sur le logo et vous ouvrez la feuille de match au format PDF

| FEH H A N D B A L L | | Feuille de Match | | | | FEH H A N D B A L L | | | | | | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----|--------------|-----|-----|-----|
| Organisateur | 14 - Ligue du Limousin (1400000) | | | Code Rencontre | FAJUAHF | | | | | | | |
| Compétition | PROMOTION HANDBALL MATCH AMICAL 1 | | | Groupe | 1400000A | | | | | | | |
| TOULOUSE UNION HANDBALL / USAM NIMES GARD | | | | | | 29 | 23 | | | | | |
| DATE : | dimanche 28/08/2011 16:00 | | Journée / Date Initiale: | J1 du 28/08/11 au 28/08/11 | | SALLE : | D - Palais des Sports Beaublanc Bd de Beaublanc 87000 LIMOGES | | | | | |
| Speaker | NOM prénom épouse Nom Marital | | Licence | NOM prénom épouse Nom Marital | | Licence | | | | | | |
| Chronométreur | | | | Responsable de Salle | | | | | | | | |
| Tuteur de Table | | | | Secrétaire | | GABASSI pierre 1487048100116 | | | | | | |
| Délégué | | | | Observateur | | | | | | | | |
| Arbitre 1 | BUYTAERT jean-françois | | 0233090100772 | Arbitre 2 | VELANT jerome | | 2092010101178 | | | | | |
| Club Hébergeur | | LIMOGES HAND 87 | | | | 1487048 | | | | | | |
| Club Receptant | | TOULOUSE UNION HANDBALL | | | | 2431001 | | | | | | |
| Capt | N° | NOM prénom épouse Nom Marital | Licence | Type Lic | Buts | 7m | Tirs | Av. | 2' | 2' | 2' | Di. |
| | 1 | CALVEL rémi | 2431001100870 | A | | | | | | | | |
| | 16 | AYED anouar | 2431001101215 | UEA | | | | | | | | |
| | 2 | PUG remi | | | | | | | | | | |
| | 4 | PORTE valentin | 2431001101577 | A | 4 | | | | | | | |
| | 5 | FERNANDEZ jerome | 2431001101819 | A | 3 | | | | | | | |
| | 7 | ROBY jonathan | 2431001101732 | A | 2 | | | | | | | |
| | 10 | CELESTIN michelin | 2431001101661 | A | | | | | | | | |
| | 11 | CHELLE pierrick | 2431001101195 | A | 12 | | | | | | | |
| | 13 | KABENOELE damien | 2431001101736 | UEA | 1 | | | | | | | |
| | 14 | MOREAU xavier | 2431001101582 | A | 2 | | | | | | | |
| | 20 | PARDIN wesley | 2431001101451 | A | 2 | | | | | | | |
| X | 21 | KARABOUE daouda | 2431001101735 | A | 3 | | | | | | | |
| Officiel | | ESTEVE pascal | 2431001101072 | A | | | | | | | | |
| Officiel | | RAYNAL nicolas | 2431001101678 | A | | | | | | | | |
| Officiel | | DA SILVA joel | 2431001101129 | A | | | | | | | | |
| Officiel | | | | | | | | | | | | |
| Kine | | | | | | | | | | | | |
| Médecin | | | | | | | | | | | | |
| Club Visiteur | | USAM NIMES GARD | | | | 1330002 | | | | | | |
| Capt | N° | NOM prénom épouse Nom Marital | Licence | Type Lic | Buts | 7m | Tirs | Av. | 2' | 2' | 2' | Di. |
| X | 3 | HAON jean-philippe | 1330002103317 | A | 1 | | | | | | | |
| | 4 | VASSET benjamin | 1330002105535 | A | 1 | | | | | | | |
| | 5 | JUNILLON franck | 1330002105951 | A | 5 | | | | | | | |
| | 6 | REBICHON julien | 1330002105349 | A | | | | | | | | |
| | 10 | SAURINA guillaume | | | 5 | | | | | | | |
| | 12 | MANSUY-FEVRE emile | 1330002105543 | A | | | | | | | | |
| | 13 | VERGELY jeremy | | | | | | | | | | |
| | 14 | SCACCANOCE damien | 1330002105342 | A | 7 | | | | | | | |
| | 18 | SIGNORET dorian | 1330002105712 | A | 1 | | | | | | | |
| | 22 | BOUBAIOU malik | 1330002104306 | A | 3 | | | | | | | |
| | 27 | TRESORIERE thomas | | | | | | | | | | |
| | 28 | KOVAC irfan | | | | | | | | | | |
| Officiel Resp. | | CHAUVET jerome | 1330002105826 | A | | | | | | | | |
| Officiel | | GRAL christian | 1330002105835 | A | | | | | | | | |
| Officiel | | NOTARI romanald | 1330002105353 | A | | | | | | | | |
| Officiel | | | | | | | | | | | | |
| Kine | | | | | | | | | | | | |
| Médecin | | | | | | | | | | | | |
| DETAILS SCORES | | | | | | | | | | | | |
| Période 1 | | | Fin Tps Reglem. | | Prolongation 1 | | Prolongation 2 | | Tirs au Buts | | | |
| REC | VIS | REC | VIS | REC | VIS | REC | VIS | REC | VIS | REC | VIS | |
| | | 29 | 23 | | | | | | | | | |



QUESTIONS-REPONSES

Qu'est-ce que la signature électronique

R/ La signature électronique mémorise un mot de passe pour un licencié sur une clef USB , et évite de devoir saisir ce mot de passe au vu de tous .

Elle comprend, le nom, le prénom, le numéro de licence, le mot de passe, le tout, crypté.

Elle est propre à un licencié et à une clef USB (incopiable) et ne peut être créée que par un utilisateur disposant d'un compte gesthand et s'étant authentifié, soit au moyen de son login/mot de passe en mode connecté, soit au moyen d'une clé utilisateur gesthand en mode déconnecté .

Le nombre de signatures électroniques est illimité, un club peut en créer pour tous ses licenciés s'il le désire.

Un individu qui possède plusieurs licences (joueur/arbitre pour un club , officiel de table pour un autre) doit disposer d'une signature électronique pour chaque licence , ces deux signatures peuvent se trouver sur le même support usb

qu'est-ce qu'une clé utilisateur Gest'hand

R : La clef utilisateur gest'hand permet de mémoriser le login et mot de passe gesthand , et d'accéder aux fonctions supérieures du logiciel (Sauvegarde des données, création de signatures) ,même en mode déconnecté

Elle permet à un utilisateur club autorisé (responsable d'équipe) de renvoyer les feuilles de matchs vers gesthand en mode connecté sans qu'il ait à connaître le login et mot de passe gesthand .

Désormais (V1.0.1.16) , seules les clefs utilisateurs gesthand apparaitront lors des demandes de connexions , et si la clef est unique la connexion sera immédiate. Cette clef pourrait aussi s'appeler « Clef d'Administration

qui doit posséder une signature

R : Tous les licenciés pouvant occuper des fonctions d'officiels ou de capitaine ou d'arbitre

Le nombre de signatures électroniques est illimité, un club peut en créer pour tous ses licenciés s'il le désire.

Un individu qui possède plusieurs licences (joueur/arbitre pour un club, officiel de table pour un autre) doit disposer d'une signature électronique pour chaque licence, ces deux signatures peuvent se trouver sur le même support usb.

de combien de clés USB le club doit-il se munir ?

R : Si le secrétaire du club se rend à la salle avec un ordinateur portable pour saisir les feuilles de matchs , ou si l'ordinateur fixe de la salle dispose d'une connexion internet pour renvoyer les feuilles vers gesthand, les clefs USB ne sont pas indispensables car les feuilles sont systématiquement sauvegardées sur le disque dur lors des sauvegardes.

Par contre, il peut être intéressant que chaque équipe se déplace avec une clef usb afin d'y mémoriser les feuilles de matchs , en cas de défaillance du club recevant , et pour éviter toute contestation (même si la version sauvegardée est cryptée).

Est-ce qu'on peut installer le logiciel sur un mac

R : Le logiciel est développé pour PC.

