

# Statuts Judo Club Saint-Dié

Edition du 08/12/2017

## **1. OBJET ET COMPOSITION DE L'ASSOCIATION**

### **Article 1**

L'association dite "Judo Club Saint-Dié-des-Vosges", fondée en 1951 est régie par la loi de 1901.

Elle a été déclarée à la sous-préfecture de Saint-Dié-des-Vosges, sous le n° 322, le 11 décembre 1952 (parution au Journal Officiel du 20 décembre 1952).

### **Article 2**

Elle a pour objet la rencontre à titre amical de ses membres, la pratique des Arts Martiaux, de sports de combat, du yoga, de l'éducation physique, d'activités sportives ou culturelles.

### **Article 3**

Les moyens d'action de l'association sont les séances d'entraînement, l'organisation de stages, de manifestations sportives ou festives (loto, bal, repas dansant, soirée ou après-midi dansant, journées famille, stages, vide greniers, liste non exhaustive...), la tenue d'assemblées périodiques, les cours sur les questions sportives et, en général, toutes initiatives propres à la formation physique, sportive et morale.

L'association s'interdit toute discussion ou manifestation présentant un caractère politique ou confessionnel.

### **Article 4**

Sa durée est illimitée.

### **Article 5**

Elle a son siège à :

**Judo Club Saint-Dié-des-Vosges  
Rue d'Artillerie Prolongée  
Dojo du Palais Omnisports Joseph Claudel  
BP 94146  
88104 Saint-Dié-des-Vosges**

## **Article 6**

L'association se compose d'adhérents, membres d'honneur et de droit.

Pour être adhérent : il faut être à jour de ses cotisations antérieures, avoir payé la cotisation annuelle en cours et la licence au jour de l'Assemblée Générale. Le montant des cotisations est calculé par le bureau et soumis à vote du comité.

Le titre de membre d'honneur est décerné par le Comité aux personnes physiques ou morales qui rendent ou ont rendu des services à l'association. Sur décision du Comité, ces personnes peuvent-être exemptées du droit d'entrée et des cotisations. Elles assistent aux réunions avec voix consultative.

Les personnes physiques salariées de l'association sont membres de droit de l'association (CDI-CDD) et sont exonérées de cotisation.

## **Article 7**

« Au bout d'un mois de présence, tout adhérent qui ne sera pas à jour dans son dossier : que ce soit certificat médical non présenté, dossier incomplet ou règlement manquant, se verra refuser l'accès au cours tant qu'il n'aura pas réglé sa situation »

Les enseignants tiendront un registre de présence dès la reprise des cours, consultable par le bureau avec trois colonnes obligatoires : certificat médical et une dossier/cotisation et renouvellement. Le bureau complétera au fur et à mesure des inscriptions afin que les enseignants puissent sanctionner les retardataires sur demande du Bureau.

- Il n'y a pas d'essai pour ceux qui renouvellent leur licence, ceux-ci doivent donc être à jour dès la première semaine de reprise des cours.

-

Pour ceux qui ont coché 1 seule case oui dans le questionnaire annuel, il sera impératif de fournir un nouveau certificat médical récent sous peine de ne pas voir sa licence enregistrée et ne pas avoir accès au cours.

La qualité de membre peut se perdre :

- par la démission,
- par exclusion pour motif grave par le Comité, le membre intéressé ayant la possibilité de fournir des explications.
- Par radiation pour non-paiement de la cotisation annuelle.
- Pour non-respect du règlement intérieur.

## **2. AFFILIATION**

### **Article 8**

L'association est affiliée aux fédérations nationales ou structures sportives régissant les sports qu'elle pratique.

## **Article 9**

Elle s'engage :

-A se conformer aux statuts et aux règlements des fédérations dont elle relève, ainsi qu'à leurs comités régionaux et départementaux.

-A se soumettre aux sanctions disciplinaires qui lui seraient infligées par applications des dits statuts et règlements.

## **3. ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT**

### **Article 10**

Le Comité de l'association est composé au minimum de 3 membres élus pour 1 an par l'assemblée générale des électeurs, reconductible par tacite reconduction sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties au minimum 8 jours avant l'Assemblée Générale.

Les membres sortants sont rééligibles.

### **Article 11**

Est électeur tout membre pratiquant, âgé de seize ans au moins au jour de l'élection. Est également électeur, dans le cas où le pratiquant n'a pas atteint l'âge requis, l'un de ses parents ou son tuteur légal. Pour être électeur, le membre doit être à jour de ses cotisations (cf : art 6).

### **Article 12**

Le vote par procuration est autorisé, toutes précautions étant prises afin d'assurer le secret de celui-ci, mais le vote par correspondance n'est pas admis. Le nombre de procurations pour un même représentant est limité à 5.

### **Article 13**

Est éligible au Comité tout membre de l'association à jour de ses cotisations, âgé de seize ans au moins au jour de l'élection, jouissant de ses droits civils et politiques. Le quota de mineurs au sein du comité ne pourra dépasser la limite du quart des membres élus. Aucun mineur ne peut accéder à un poste du bureau.

Les enseignants sont membres de droit mais n'ont qu'une voix consultative.

### **Article 14**

Le Comité se renouvelle par tacite reconduction tous les ans.

Le Comité élit chaque année son Bureau comprenant au minimum : le Président, et le trésorier (homme ou femme). Un ou une secrétaire est voté(e) à titre facultatif en sus si le poste n'est pas pourvu par le Président, le Trésorier ou un éventuel vice-Président. Les membres du Bureau non sortants sont conduits par tacite reconduction, les nouveaux membres devront être choisis parmi les membres du Comité sous réserve d'une année de présence au sein du comité.

Les salariés et leurs conjoints ne peuvent pas être membres du bureau.

### **Article 15**

En cas de poste vacant au bureau, le Comité pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par la prochaine assemblée générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

En cas de décès, de vacance manifeste injustifiée de l'un des membres du Bureau, le Comité se réserve le pouvoir de provoquer une assemblée générale extraordinaire afin d'élire un nouveau bureau si aucun membre du bureau ou du comité ne prend le poste vacant lors d'une réunion spécifique de comité.

### **Article 16**

Le Comité se réunit chaque fois qu'il est convoqué par son président, sur la demande d'au moins deux de ses membres, ou la requête de l'un des salariés de l'association. La présence du quart des membres du Comité est nécessaire pour la validité des délibérations.

Les votes sont pris à la majorité des voix des membres présents, en cas d'égalité la voix du Président est prépondérante.

Tout membre du Comité qui aura, sans excuse acceptée par celui-ci, manqué à trois séances consécutives, pourra être considéré comme démissionnaire.

Il est tenu un procès-verbal des séances. Les procès-verbaux sont signés par le Président et le Secrétaire.

### **Article 17**

Les membres du Comité et du Bureau ne peuvent recevoir de rétribution en raison de cette qualité.

Le Bureau fixe le taux de remboursement des frais de déplacement, de missions ou de représentations effectuées par les membres du Comité (hors enseignants) dans l'exercice de leur mandat. L'abandon de frais ayant été voté, le bureau délivrera uniquement une attestation de dons (abandon de frais) sur justificatif. Un parent qui accompagne son enfant en compétition ne peut prétendre à remboursement que s'il emmène d'autres enfants, pas pour lui-même.

Les personnes salariées par l'association (licenciées ou non) sont convoquées aux séances de l'assemblée générale et peuvent voter en qualité de membre de droit, elles ont une voix uniquement consultative pour les séances de comité.

### **Article 18**

L'assemblée générale se compose des membres de l'association (§ 1<sup>er</sup> alinéa article 6) à jour de leurs cotisations et âgés de 16 ans au moins le jour de l'assemblée, ou des membres représentés par procuration (cf : art.11).

Elle se réunit une fois par an et, en outre, chaque fois qu'elle est convoquée par le Comité ou sur la demande du quart de ses membres.

Son ordre du jour est décidé par le Comité. Il est adressé en même temps que la convocation, au moins une semaine avant la réunion.

Son siège est celui du Comité.

Elle délibère sur les rapports relatifs à la gestion du Comité et à la situation morale et financière de l'association.

Elle approuve les comptes de l'exercice clos, vote le budget de l'exercice suivant, délibère sur les questions mises à l'ordre du jour. Elle pourvoit, le cas échéant, au renouvellement des membres du Comité dans les conditions fixées à l'article 13.

Elle se prononce, sous réserve des approbations nécessaires, sur les modifications des statuts.

### **Article 19**

Les délibérations sont prises à la majorité des voix des membres présents et/ou représentés à l'assemblée. Pour la validité des délibérations, la présence et/ou représentation du quart des membres visés à l'article 18 est nécessaire. Si ce quorum n'est pas atteint, il est convoqué, avec le même ordre du jour, une deuxième assemblée, à six jours au moins d'intervalle, qui délibère quel que soit le nombre des membres présents. Le nombre de procurations pour le même représentant est limité à 5.

### **Article 20**

L'association est représentée en justice, auprès des différentes collectivités territoriales et dans tous les actes de la vie civile, par son président ou à défaut par tout autre membre du Comité ou par une personne spécialement habilitée à cet effet par le Comité

## **4. RESSOURCES ET ORGANISATION COMPTABLE**

### **Article 21**

Les dépenses sont ordonnancées par le Président. Le trésorier gère les comptes de l'association, recouvre les créances, paie les dépenses et effectue toutes les opérations financières en suivant les instructions du Bureau.

Le Président et le trésorier sont les seuls à détenir un pouvoir sur les comptes bancaires

### **Article 22**

Les ressources de l'association se composent :

- des cotisations et des droits d'entrée perçus,
- des manifestations organisées : lots, vide grenier, compétitions, animations diverses, toute manifestation autorisée par la loi,
- des subventions accordées,
- des intérêts et revenus des biens et valeurs qu'elle possède,
- d'une manière générale, de toutes ressources autorisées par la loi.

## **5. MODIFICATION DES STATUTS ET DISSOLUTION**

### **Article 23**

Les statuts ne peuvent être modifiés que sur la proposition du Comité ou du dixième des membres dont se compose l'assemblée générale, au moins huit jours avant la séance.

L'assemblée doit se composer du quart au moins de ses membres. Si cette proportion n'est pas atteinte, l'assemblée est convoquée de nouveau, mais à six jours au moins d'intervalle. Elle peut alors valablement délibérer, quel que soit le nombre de membres présents.

Dans tous les cas, les statuts ne peuvent-être modifiés qu'à la majorité des voix des membres présents et éventuellement représentés à l'assemblée.

### **Article 24**

L'assemblée générale appelée à se prononcer sur la dissolution de l'association, et convoquée spécialement à cet effet, doit comprendre plus de la moitié de ses membres.

Si cette proportion n'est pas atteinte, l'assemblée est convoquée de nouveau, mais à six jours au moins d'intervalle. Elle peut alors valablement délibérer, quel que soit le nombre de membres présents.

Dans tous les cas, la dissolution de l'association ne peut être prononcée qu'à la majorité absolue des voix des membres présents et éventuellement représentés à l'assemblée.

### **Article 25**

En cas de dissolution, par quelque mode que ce soit, l'assemblée générale désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens et de l'actif de l'association. Elle attribue l'actif net, conformément à la loi, à une ou plusieurs associations de son choix. En aucun cas les membres de l'association ne peuvent se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports, une part quelconque des biens ou des parts de l'actif de l'association.

## **6. FORMALITÉS ADMINISTRATIVES RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

### **Article 26**

Le Président (ou un autre membre du bureau dûment mandaté par lui) doit effectuer dans les trois mois qui suivent à la sous-préfecture les déclarations prévues à l'article 3 du décret du 16 août 1901 portant sur le règlement d'administration publique pour l'application de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et concernant notamment :

- les modifications apportées par les statuts
- le changement de titre de l'association
- le transfert du siège social

-les changements survenus au sein du Bureau

### **Article 27**

Le Comité pourra s'il le juge nécessaire établir un règlement intérieur qui fixera les modalités de fonctionnement du club.

### **Article 28**

Certificat médical

Le certificat médical avec la mention « Apte au judo y compris en compétition » doit être présenté avec le dossier pour tout nouvel adhérent.

Désormais le certificat médical présenté sera conservé 3 ans. Mais il sera obligatoire pour les renouvellements, de rendre le questionnaire complété et signé avec le dossier médical ou présenter une copie de la page du passeport avec la case tamponnée et signée par le médecin.

Pour ceux qui ont coché 1 seule case oui dans le questionnaire annuel, il sera impératif de fournir un nouveau certificat médical récent sous peine de ne pas voir sa licence enregistrée et ne pas avoir accès au cours.

### **Article 29**

Les statuts et le règlement intérieur, ainsi que les modifications qui peuvent y être apportées pourront être communiqués au service de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports, dans le mois qui suit leur adoption en assemblée générale.

Les présents statuts ont été adoptés en assemblée générale tenue à Saint-Dié-des-Vosges, le 08 décembre 2017, sous la présidence de Madame VALENCE Béatrice.

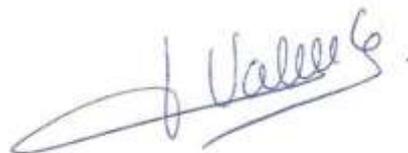
Pour le Comité de l'association,

**Le Secrétaire**



Mr Charles VALENCE

**La Présidente**



Mme VALENCE Béatrice